



Ansökan om ledighet för elev p g a enskild angelägenhet

Ansökan ska lämnas i god tid före avsedd ledighet (minst 2-3 veckor i förväg). Ansökan ska vara utförligt motiverad.

Insänds till:

Rektor/klassföreståndare/mentor

Skola \_\_\_\_\_

### Elev

Namn	Personnummer	Klass
------	--------------	-------

### Önskad ledighet

From – to m
-------------

### Motiv för ansökan


### Vårdnadshavare

Namn	Telefon
Utdelningsadress	Postnummer   Ort

Namn	Telefon
Utdelningsadress	Postnummer   Ort

### Underskrift (vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna skriva under)

Datum	Vårdnadshavare
Datum	Vårdnadshavare

### Yttrande klassföreståndare

<input type="checkbox"/> Tillstyrkes	<input type="checkbox"/> Avstyrkes	Tidigare ledighet under läsåret	Antal dagar
Motivering			

### Beslut rektor/eller av rektor utsedd person

<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Beviljas ej
Motivering	
Datum	Underskrift

### Information om hur dina personuppgifter behandlas

Dina personuppgifter kommer att behandlas för att administrera din ansökan/ärende. Grundskolenämnden samt utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden i Västerås stad, org.nr 212 000-20 80, Stadshuset, 721 87 Västerås, är ansvarig för behandlingen av dina personuppgifter och att de behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 samt annan tillämplig lagstiftning.

För att veta mer om varför och hur länge dina personuppgifter behandlas och dina rättigheter som registrerad, se [vasteras.se/personuppgifter](http://vasteras.se/personuppgifter)

Du kan också alltid begära att få ta del av informationen om hur dina personuppgifter behandlas genom att

kontakta kommunen på 021-39 00 00 eller maila till [kontaktcenter@vasteras.se](mailto:kontaktcenter@vasteras.se)